

[illegible]

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					PLAN DE ACCIÓN MI PG																																
PERSPECTIVA	LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO	PLAN OPERATIVO	OBJETIVOS CORPORATIVOS	TEMA	COMPONENTE	CÓDIGO DEL COMPONENTE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA (DD/MM/AA)		SEGUIMIENTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I SEM	II SEM	AÑO	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS					
										PROGRA	EJECU																										
HOSPITAL MODERNO	Un hospital con gestión sostenible	Garantizar el desarrollo financiero de la Institución con el fin de fortalecer el crecimiento en el mercado generando rentabilidad económica y social en un corto, mediano y largo plazo.	Mercadeo	7. Realizar una adecuada gestión del riesgo.	GOBIERNO DIGITAL	TIC PARA SERVICIOS	3.2	Elaborar indicador con los 3 trámites/servicios en línea más demandados de la entidad, que muestre: a. ¿Cuánto tiempo (en días) demoraba la entidad en entregar el trámite/servicio más demandado desde la recepción de la solicitud del usuario hasta la entrega del producto de dicha solicitud, cuando el trámite/servicio se ofrecía de forma presencial? b. ¿Cuánto tiempo (en días) demora la entidad entregar el mismo trámite/servicio más demandado en línea, desde la recepción de la solicitud del usuario hasta la entrega del producto de dicha solicitud? c. ¿Cuánto tiempo (en días) demoraba la entidad en entregar el segundo trámite/servicio más demandado desde la recepción de la solicitud del usuario hasta la entrega del producto de dicha solicitud, cuando el trámite/servicio se ofrecía de forma presencial? d. ¿Cuánto tiempo (en días) demora la entidad entregar el mismo segundo trámite más demandado en línea, desde la recepción de la solicitud del usuario hasta la entrega del producto de dicha solicitud? e. ¿Cuánto tiempo (en días) demoraba la entidad en entregar el tercer trámite/servicio más demandado desde la recepción de la solicitud del usuario hasta la entrega del producto de dicha solicitud, cuando el trámite/servicio se ofrecía de forma presencial? f. ¿Cuánto tiempo (en días) demora la entidad entregar el mismo tercer trámite más demandado en línea, desde la recepción de la solicitud del usuario hasta la entrega del producto de dicha solicitud? g. ¿Cuánto pagaba el usuario a la entidad por realizar el primer trámite más demandado cuando debía hacerlo de forma presencial? h. ¿Cuánto paga el usuario a la entidad por realizar el mismo primer trámite más demandado al hacerlo en línea? i. ¿Cuánto pagaba el usuario a la entidad por realizar el segundo trámite más demandado cuando debía hacerlo de forma presencial? j. ¿Cuánto paga el usuario a la entidad por realizar el mismo segundo trámite más demandado al hacerlo en línea? k. ¿Cuánto pagaba el usuario a la entidad por realizar el tercer trámite más demandado cuando debía hacerlo de forma presencial? l. ¿Cuánto paga el usuario a la entidad por realizar el mismo tercer trámite más demandado al hacerlo en línea?	Planeación y sistemas de información	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																									
							EJECUTADO																														
							% DE CUMPL.																														
							% CUMP. ACUM.																														
					GOBIERNO DIGITAL	TIC PARA LA GESTIÓN	3.2	Formular y actualizar el Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI), de acuerdo con el marco de referencia de Arquitectura Empresarial del Estado	Planeación y sistemas de información	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																									
							EJECUTADO																														
							% DE CUMPL.																														
							% CUMP. ACUM.																														
					GOBIERNO DIGITAL	TIC PARA LA GESTIÓN	3.2	Incluir en el PETI: a. El portafolio o mapa de ruta de los proyectos b. La proyección del presupuesto. c. El entendimiento estratégico, d. El análisis de la situación actual. e. El plan de comunicaciones del PETI f. Todos los dominios del Marco de Referencia.	Planeación y sistemas de información	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																									
							EJECUTADO																														
							% DE CUMPL.																														
							% CUMP. ACUM.																														
					GOBIERNO DIGITAL	TIC PARA LA GESTIÓN	3.2	Realizar monitoreo de la Estrategia de Gobierno en línea mediante: a. Definición de indicadores de seguimiento y evaluación del PETI b. Medición de indicadores del PETI c. Formulación de acciones de mejora a partir de la medición de indicadores de seguimiento y evaluación del PETI	Planeación y sistemas de información	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																									
							EJECUTADO																														
							% DE CUMPL.																														
							% CUMP. ACUM.																														
					GOBIERNO DIGITAL	TIC PARA LA GESTIÓN	3.2	Construir el catálogo de servicios de TI	Planeación y sistemas de información	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																									
							EJECUTADO																														
							% DE CUMPL.																														
							% CUMP. ACUM.																														
					GOBIERNO DIGITAL	TIC PARA LA GESTIÓN	3.2	Realizar ejercicios de arquitectura empresarial	Planeación y sistemas de información	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																									
							EJECUTADO																														
							% DE CUMPL.																														
							% CUMP. ACUM.																														
					GOBIERNO DIGITAL	TIC PARA LA GESTIÓN	3.2	Incorporar en su esquema de gobierno de TI a. Políticas de TI b. Procesos de TI c. Indicadores de TI d. Instancias de decisión de TI e. Roles y responsabilidades de TI f. Estructura organizacional del área de TI	Planeación y sistemas de información	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																									
							EJECUTADO																														
							% DE CUMPL.																														
							% CUMP. ACUM.																														
					GOBIERNO DIGITAL	TIC PARA LA GESTIÓN	3.2	Definir esquema de gobierno y metodología para el diseño de los componentes de la información	Planeación y sistemas de información	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																									
							EJECUTADO																														
							% DE CUMPL.																														
							% CUMP. ACUM.																														
					GOBIERNO DIGITAL	TIC PARA LA GESTIÓN	3.2	Documentar de acuerdo con el Marco de Referencia de Arquitectura empresarial: a El Catálogo o directorio de datos (abiertos y georeferenciados) b El Catálogo de Información c El Catálogo de Servicios de Información d El Catálogo de Flujos de información	Planeación y sistemas de información	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																									
							EJECUTADO																														
							% DE CUMPL.																														
							% CUMP. ACUM.																														
					GOBIERNO DIGITAL	TIC PARA LA GESTIÓN	3.2	Realizar las siguientes actividades en materia de monitoreo de la Estrategia de Gobierno en línea: a. Definir de un programa y/o estrategia de calidad de los componentes de información institucional b. Seguimiento del programa y/o estrategia de calidad de los componentes de información definido c. Implementar los controles de calidad de los datos en los sistemas de información d. Definir los indicadores y métricas para medir la calidad de los componentes de información e. Realizar ejercicios de diagnóstico y perfilamiento de la calidad de datos. f. Definir y aplicar metodologías para medir la calidad de los componentes de información.	Planeación y sistemas de información	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																									
							EJECUTADO																														
							% DE CUMPL.																														
							% CUMP. ACUM.																														
					GOBIERNO DIGITAL	TIC PARA LA GESTIÓN	3.2	Asegurar la trazabilidad sobre la totalidad de las transacciones realizadas en los sistemas de información:	Planeación y sistemas de información	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																									
							EJECUTADO																														
							% DE CUMPL.																														
							% CUMP. ACUM.																														
					GOBIERNO DIGITAL	TIC PARA LA GESTIÓN	3.2	Documentar y actualizar la arquitectura de servicios tecnológicos (arquitectura de infraestructura tecnológica):	Planeación y sistemas de información	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																									
							EJECUTADO																														
							% DE CUMPL.																														
							% CUMP. ACUM.																														
					GOBIERNO DIGITAL	TIC PARA LA GESTIÓN	3.2	Aplicar metodologías de evaluación de alternativas de solución y/o tendencias tecnológicas para la adquisición de servicios y/o soluciones de TI	Planeación y sistemas de información	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																									
							EJECUTADO																														
							% DE CUMPL.																														
							% CUMP. ACUM.																														
					GOBIERNO DIGITAL	TIC PARA LA GESTIÓN	3.2	Monitorear la Estrategia de Gobierno en línea mediante: a. Definición de acuerdos de nivel de servicio para los servicios tecnológicos prestados por terceros. b. Seguimiento a los acuerdos de nivel de servicio de los servicios tecnológicos prestados por terceros. c. Implementación de herramientas de gestión para el monitoreo y generación de alarmas tempranas sobre la continuidad y disponibilidad de los servicios. d. Proyección de la capacidad de los servicios tecnológicos. e. Definición de la capacidad y seguridad de los servicios tecnológicos, mediante: a. Definición de controles de calidad para los servicios tecnológicos. b. Definición controles de seguridad para los servicios tecnológicos c. Implementación controles de calidad para los servicios tecnológicos d. Implementación controles de seguridad para los servicios tecnológicos e. Definición indicadores para el seguimiento de la efectividad de los controles de calidad de los servicios tecnológicos. f. Definición indicadores para el seguimiento de la efectividad de los controles de seguridad de los servicios tecnológicos.	Planeación y sistemas de información	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																									
		EJECUTADO																																			
		% DE CUMPL.																																			
		% CUMP. ACUM.																																			
GOBIERNO DIGITAL	TIC PARA LA GESTIÓN	3.2	Realizar actividades para la apropiación de la Estrategia de Gobierno en línea como: a. Diagnóstico del uso y apropiación de TI en la entidad. b. Caracterización de los grupos de interés internos y externos. c. Implementación de estrategias de gestión del cambio para los proyectos de TI d. Definición de indicadores para la medición del impacto del uso y apropiación de TI en la entidad. e. Capacitación para todos los grupos de interés con relación a los temas de TI. f. Divulgación y comunicación interna de los proyectos de TI"	Planeación y sistemas de información	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																														
		EJECUTADO																																			
		% DE CUMPL.																																			
		% CUMP. ACUM.																																			
GOBIERNO DIGITAL	TIC PARA LA GESTIÓN	3.2	Realizar revisión procesos y/o procedimientos desde la perspectiva funcional y posterior a ello la automatización de los mismos	Planeación y sistemas de información	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																														
		EJECUTADO																																			
		% DE CUMPL.																																			
		% CUMP. ACUM.																																			
GOBIERNO DIGITAL	TIC PARA LA GESTIÓN	3.2	Crear indicador que mida el porcentaje de los objetivos alcanzados respecto del total de																																		

[illegible]

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					PLAN DE ACCIÓN MIPG																																	
PERSPECTIVA	LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO	PLAN OPERATIVO	OBJETIVOS CORPORATIVOS	TEMA	COMPONENTE	CÓDIGO DEL COMPONENTE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA (DD/MM/A)		SEGUIMIENTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I SEM	II SEM	AÑO	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS						
										PROGRA	EJECU																											
					GESTIÓN CÓDIGO DE INTEGRIDAD	Condiciones institucionales idóneas para la implementación y gestión del Código de Integridad	1.2	Generar espacios de retroalimentación que permitan recolectar ideas que ayuden a mejorar la implementación del Código de Integridad.	Gestion Administrativa y financiera	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																										
						EJECUTADO																																
						% DE CUMPL.																																
						% CUMPL. ACUM.																																
					GESTIÓN CÓDIGO DE INTEGRIDAD	Condiciones institucionales idóneas para la implementación y gestión del Código de Integridad	1.2	Fomentar los mecanismos de sensibilización, inducción, reincusión y afianzamiento de los contenidos del Código de Integridad.	Gestion Administrativa y financiera	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																										
						EJECUTADO																																
						% DE CUMPL.																																
						% CUMPL. ACUM.																																
					GESTIÓN CÓDIGO DE INTEGRIDAD	Promoción de la gestión del Código de Integridad	1.2	Ejecutar el Plan de gestión del Código de integridad	Gestion Administrativa y financiera	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																										
						EJECUTADO																																
						% DE CUMPL.																																
						% CUMPL. ACUM.																																
					GESTIÓN CÓDIGO DE INTEGRIDAD	Promoción de la gestión del Código de Integridad	1.2	Evaluación de Resultados de la implementación del Código de Integridad	Gestion Administrativa y financiera	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																										
						EJECUTADO																																
						% DE CUMPL.																																
						% CUMPL. ACUM.																																
					GESTIÓN POLITICA DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN.	Liderazgo Estratégico	2.1	Implementar estrategias de empoderamiento de los riesgo por parte los lideres de las áreas	Gestion Administrativa y financiera, Planeacion y Control Interno	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																										
						EJECUTADO																																
						% DE CUMPL.																																
						% CUMPL. ACUM.																																
					PARTICIPACION CIUDADANA	Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	3.6	Conformar y capacitar un equipo de trabajo (que cuente con personal de areas misionales y de apoyo a la gestión) que lidere el proceso de planeación de la participación	Subgerencia Asistencial-SIAU	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																										
						EJECUTADO																																
						% DE CUMPL.																																
						% CUMPL. ACUM.																																
					PARTICIPACION CIUDADANA	Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	3.6	Identificar en conjunto con las áreas misionales y de apoyo a la gestión, las metas y actividades que cada área realizará en las cuales tiene programado o debe involucrar a los ciudadanos, usuarios o grupos de interés caracterizados.	Subgerencia Asistencial-SIAU	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																										
						EJECUTADO																																
						% DE CUMPL.																																
						% CUMPL. ACUM.																																
					PARTICIPACION CIUDADANA	Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	3.6	Determinar cuáles corresponden a participación en las fases del ciclo de la gestión y clasificarlas en cada una de ellas. (participación en el diagnóstico, la formulación e implementación y evaluación de políticas, planes, programas o proyectos.)	Subgerencia Asistencial-SIAU	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																										
						EJECUTADO																																
						% DE CUMPL.																																
						% CUMPL. ACUM.																																
					PARTICIPACION CIUDADANA	Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	3.6	De las actividades de participación ya identificadas, clasifique cuáles de ellas, se realizarán con instancias de participación legalmente conformadas y cuáles son otros espacios de participación.	Subgerencia Asistencial-SIAU	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																										
						EJECUTADO																																
						% DE CUMPL.																																
						% CUMPL. ACUM.																																
					PARTICIPACION CIUDADANA	Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	3.6	Verificar si todos los grupos de valor están contemplados en al menos una de las actividades de participación ya identificadas. En caso de que no estén contemplados todos los grupos de valor, determine otras actividades en las cuales pueda involucrarlos.	Subgerencia Asistencial-SIAU	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																										
						EJECUTADO																																
						% DE CUMPL.																																
						% CUMPL. ACUM.																																
PARTICIPACION CIUDADANA	Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	3.6	Definir los canales y las metodologías que se emplearán para desarrollar las actividades de participación ciudadana identificadas en las fases del ciclo (participación en el diagnóstico, la formulación e implementación y evaluación de políticas, planes, programas o proyectos.)	Subgerencia Asistencial-SIAU	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																															
	EJECUTADO																																					
	% DE CUMPL.																																					
	% CUMPL. ACUM.																																					
PARTICIPACION CIUDADANA	Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	3.6	Definir una estrategia para capacitar a los grupos de valor con el propósito de cualificar los procesos de participación ciudadana.	Subgerencia Asistencial-SIAU	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																															
	EJECUTADO																																					
	% DE CUMPL.																																					
	% CUMPL. ACUM.																																					
PARTICIPACION CIUDADANA	Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	3.6	Definir los recursos, alianzas, convenios y presupuesto asociado a las actividades que se implementarán en la entidad para promover la participación ciudadana.	Subgerencia Asistencial-SIAU	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																															
	EJECUTADO																																					
	% DE CUMPL.																																					
	% CUMPL. ACUM.																																					
PARTICIPACION CIUDADANA	Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	3.6	Establecer el cronograma de ejecución de las actividades identificadas que se desarrollarán para promover la participación ciudadana	Subgerencia Asistencial-SIAU	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																															
	EJECUTADO																																					
	% DE CUMPL.																																					
	% CUMPL. ACUM.																																					
PARTICIPACION CIUDADANA	Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	3.6	Definir los roles y responsabilidades de las diferentes áreas de la entidad, en materia de participación ciudadana	Subgerencia Asistencial-SIAU	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																															
	EJECUTADO																																					
	% DE CUMPL.																																					
	% CUMPL. ACUM.																																					
PARTICIPACION CIUDADANA	Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	3.6	Definir las etapas y mecanismos de seguimiento a la implementación y de evaluación del cumplimiento de las actividades través de la estandarización de formatos internos de reporte de las actividades de participación que se realizarán en toda la entidad que como mínimo contenga: Actividades realizadas, grupos de valor involucrados, aportes en el proceso de participación ciudadana, indicadores y resultados.	Subgerencia Asistencial-SIAU	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																															
	EJECUTADO																																					
	% DE CUMPL.																																					
	% CUMPL. ACUM.																																					
PARTICIPACION CIUDADANA	Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	3.6	Definir una estrategia de comunicación (interna y externa) que permita informar sobrela actividad participativa, desde su inicio, ejecución y desarrollo.	Subgerencia Asistencial-SIAU	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																															
	EJECUTADO																																					
	% DE CUMPL.																																					
	% CUMPL. ACUM.																																					
PARTICIPACION CIUDADANA	Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	3.6	Divulgar el plan de participación por distintos canales invitando a la ciudadanía o grupos de valor a que opinen acerca del mismo a través de la estrategia que se haya definido previamente .	Subgerencia Asistencial-SIAU	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																															
	EJECUTADO																																					
	% DE CUMPL.																																					
	% CUMPL. ACUM.																																					
PARTICIPACION CIUDADANA	Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	3.6	Construir un mecanismo de recolección de información en el cual la entidad pueda sistematizar y hacer seguimiento a las observaciones de la ciudadanía y grupos de valor en el proceso de construcción del plan de participación.	Subgerencia Asistencial-SIAU	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO					</																										

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				PLAN DE ACCIÓN MI PG																																	
PERSPECTIVA	LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO	PLAN OPERATIVO	OBJETIVOS CORPORATIVOS	TEMA	COMPONENTE	CÓDIGO DEL COMPONENTE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA (DD/MM/AA)		SEGUIMIENTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I SEM	II SEM	AÑO	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS					
										PROGRA	EJECU																										
PROCESOS	Un hospital humanizado y seguro	Disminuir la manifestación del riesgo en la atención integral en salud, mediante la integración de los procesos clínicos y administrativos regidos bajo los estándares de calidad.	Gestión de Calidad	1. Garantizar una Atención Integral en Salud a la comunidad basado en los estándares de calidad.	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	Transparencia y acceso a la información	5.2	La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información las ofertas de empleo de la entidad	Planeación y sistemas de información	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																									
																		</																			

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					PLAN DE ACCIÓN MI PG																																
PERSPECTIVA	LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO	PLAN OPERATIVO	OBJETIVOS CORPORATIVOS	TEMA	COMPONENTE	CÓDIGO DEL COMPONENTE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA (DD/MM/AA)		SEGUIMIENTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I SEM	II SEM	AÑO	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS					
										PROGRA	EJECU																										
					DEFENSA JURIDICA	Actuaciones prejudiciales	3.3	Realizar informe que contiene las conclusiones del análisis y las propuestas de acción en cuanto a las medidas que se deben implementar para superar y/o prevenir las problemáticas identificadas, al comité de conciliación, para que se adopten las decisiones a que haya lugar.	Comité de conciliación y defensa judicial (Secretaría Técnica)	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																									
					DEFENSA JURIDICA	Actuaciones prejudiciales	3.3	Enviar plan de acción del comité de conciliación de la siguiente vigencia fiscal a las oficinas de planeación y de control interno de la entidad.	Comité de conciliación y defensa judicial (Secretaría Técnica)	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																									
					DEFENSA JURIDICA	Actuaciones prejudiciales	3.3	Establecer indicadores y conocer el resultado de la medición de los indicadores de acuerdo con la periodicidad definida en el plan anual del comité de conciliación	Comité de conciliación y defensa judicial (Secretaría Técnica)	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																									
					DEFENSA JURIDICA	Actuaciones prejudiciales	3.3	Medir la eficiencia de la gestión en materia de implementación de la conciliación, mide la eficiencia de la conciliación, la eficacia de la conciliación, el ahorro patrimonial y la efectividad de las decisiones del comité de conciliación.	Comité de conciliación y defensa judicial	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																									
					DEFENSA JURIDICA	Defensa judicial	3.3	Medir y evaluar los resultados periódicamente de sus indicadores que miden la eficiencia, eficacia y efectividad de las políticas realizadas en materia de defensa jurídica.	Comité de conciliación y defensa judicial	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																									
					DEFENSA JURIDICA	Defensa judicial	3.3	Medir y evaluar la tasa de éxito procesal	Comité de conciliación y defensa judicial	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																									
					DEFENSA JURIDICA	Acción de repetición y recuperación de bienes públicos	3.3	Enviar los reportes de las acciones de repetición al Coordinador de los agentes del Ministerio Público ante la Jurisdicción en lo Contencioso Administrativo.	Comité de conciliación y defensa judicial (Secretaría Técnica)	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																									
					DEFENSA JURIDICA	Prevención del daño antijudicial	3.3	Enviar en febrero de cada año a la ANDJE, el número de nuevas demandas radicadas en contra de la entidad por las causas primarias incluidas en sus políticas de prevención del daño antijudicial, permitiendo identificar si hay una reducción en la litigiosidad de las entidades a nivel de las causas primarias señaladas en sus políticas de prevención.	Comité de conciliación y defensa judicial (Secretaría Técnica)	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																									
					DEFENSA JURIDICA	Prevención del daño antijudicial	3.3	Sesionar con el propósito de revisar el cumplimiento de las decisiones tomadas en materia de evaluación de la política pública de prevención.	Comité de conciliación y defensa judicial	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																									
					DEFENSA JURIDICA	Prevención del daño antijudicial	3.3	Realizar gestiones de difusión y/o capacitación de los planes de daño antijudicial	Comité de conciliación y defensa judicial	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																									
					DEFENSA JURIDICA	Prevención del daño antijudicial	3.3	Enviar en febrero de cada año a la ANDJE, el estado de sus indicadores de resultado (de qué manera se impactó la causa prima que se pretendía atacar con base en los hechos,reclamaciones, derechos de petición, ocurrencia de siniestros, según sea el caso) incorporados en el plan de acción, presentados luego de implementada la política.	Comité de conciliación y defensa judicial	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																									
					DEFENSA JURIDICA	Prevención del daño antijudicial	3.3	Medir y evaluar los resultados periódicamente de sus indicadores que miden la eficiencia, eficacia y efectividad de las políticas realizadas en materia de prevención	Comité de conciliación y defensa judicial	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																									
					DEFENSA JURIDICA	Sistema de información litigiosa	3.3	Realizar seguimiento permanente a las solicitudes de conciliación extrajudiciales que llegan a la entidad y que son ingresados al sistema Único de información	Comité de conciliación y defensa judicial	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																									
					DEFENSA JURIDICA	Sistema de información litigiosa	3.3	Tener claridad sobre el funcionamiento de las actuaciones en el Sistema para reportar la evolución de los procesos judiciales y de las conciliaciones extrajudiciales	Comité de conciliación y defensa judicial	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																									
DEFENSA JURIDICA	Sistema de información litigiosa	3.3	Verificar que la información que genera para los diferentes comités de la entidad de carácter jurídico coincide con la información que se ha consignado y extraído del sistema	Comité de conciliación y defensa judicial y control interno	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																														
SERVICIO AL CIUDADANO	Atención incluyente y accesibilidad	3.4	Realizar ajustes para garantizar la accesibilidad a los espacios físicos conforme a lo establecido en la NTC 6047	Subgerencia Asistencial-SIAU	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																														
SERVICIO AL CIUDADANO	Atención incluyente y accesibilidad	3.4	Implementar acciones para garantizar una atención accesible, contemplando las necesidades de la población con discapacidades como: - Visual - Auditiva - Cognitiva - Mental - Sordoceguera - Múltiple - Física o motora	Subgerencia Asistencial-SIAU	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																														
SERVICIO AL CIUDADANO	Sistemas de información	3.4	Habilitar la consulta en línea de bases de datos con información relevante para el ciudadano	Subgerencia Asistencial-Planeación y Sistemas	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																														
SERVICIO AL CIUDADANO	Sistemas de información	3.4	Organizar la información, trámites y servicios a través de ventanillas únicas virtuales	Subgerencia Asistencial-Planeación y Sistemas	01/08/2018	31/12/2018	PROGRAMADO																														