



PLAN DE PREVISIÓN DEL TALENTO HUMANO

| | |
|------------------|--------------|
| Código: | PLA-0045-002 |
| Versión: | 04 |
| Vigencia: | 15/01/2021 |

Institucional

PLAN DE PREVISIÓN DEL TALENTOO HUMANO

**E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL
SANTA ROSA DE CABAL
VIGENCIA 2021**



PLAN DE PREVISIÓN DEL TALENTO HUMANO

| | |
|------------------|--------------|
| Código: | PLA-0045-002 |
| Versión: | 04 |
| Vigencia: | 15/01/2021 |

Institucional

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|--|----|
| INTRODUCCIÓN | 3 |
| 1. OBJETIVOS | 3 |
| 1.1. OBJETIVO GENERAL | 3 |
| 1.2. OBJETIVO ESPECIFICO..... | 3 |
| 2. MARCO NORMATIVO | 3 |
| 3. ALCANCE..... | 4 |
| 4. PLAN DE PREVISIÓN DEL RECURSO HUMANO | 4 |
| 4.1. DATOS CARGOS PLANTA FIJA | 4 |
| 4.1.1. DESCRIPCIÓN DE LOS CARGOS DE LA PLANTA FIJA:..... | 5 |
| 4.2. DATOS POR SERVIDOR EMPLEOS PERMANENTES | 5 |
| 4.3. PERFIL DE CADA EMPLEO – REQUISITOS..... | 6 |
| 4.4. DATOS VACANTES | 7 |
| 5. MEDIDAS DE COBERTURA DE LAS NECESIDADES DE PERSONAL..... | 7 |
| 5.1. RACIONALIZACIÓN DE LA PLANTA | 7 |
| 5.2. ESTIMACIÓN DE LOS COSTOS DE PERSONAL Y ASEGURAMIENTO DE SU FINANCIACIÓN EN EL PRESUPUESTO | 7 |
| 6. ANEXOS..... | 8 |
| DOCUMENTO DE REFERENCIA | 8 |
| REGISTROS | 8 |
| GLOSARIO..... | 9 |
| NOTAS DE CAMBIO..... | 9 |
| CONTROL DE EMISIÓN | 10 |

| | | | |
|---|---|------------------|--------------|
|  | PLAN DE PREVISIÓN DEL TALENTO HUMANO | Código: | PLA-0045-002 |
| | | Versión: | 04 |
| | | Vigencia: | 15/01/2021 |
| Institucional | | | |

INTRODUCCIÓN

El presente plan surge dando cumplimiento a las obligaciones constitucionales y legales, en particular las establecidas en el Artículo 17 de la Ley 909 de 2004, el cual establece la elaboración y actualización anualmente del Plan de Previsión de Recurso Humano.

Dentro del proceso para la Gestión Humana de la institución, se realiza la planeación de recurso humano necesario para el cumplimiento de metas institucionales; el cual está orientado al mejoramiento del desempeño tanto organizacional como del personal, mediante la identificación, aprovechamiento y desarrollo de los servidores y la proyección en el tiempo en función de los objetivos organizacionales.

Para adelantar este proceso es importante contar con información que permitan conocer las características del personal que se requiere y trabaja para la institución y el comportamiento de las variables que inciden en los procesos de Gestión del Recurso Humano necesario para la prestación de servicios de salud a la comunidad de Santa Rosa de Cabal.

1. OBJETIVOS

1.1. OBJETIVO GENERAL

Evaluar y consolidar la disponibilidad de recurso humano necesario para la prestación de servicios de salud a la comunidad de Santa Rosa de Cabal.

1.2. OBJETIVO ESPECIFICO

- Alinear la Planeación Estratégica del Talento Humano y la Planeación Institucional con el fin de proyectar las necesidades reales de recurso humano y calcular los costos necesarios para el cumplimiento de metas.
- Caracterizar el recurso humano institucional para realizar seguimiento a la provisión de cargos y vacantes de cada vigencia.

2. MARCO NORMATIVO

- Ley 909 de 2004 por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.
- Guía DAFP “Lineamientos para la Elaboración del Plan de Vacantes”.
- Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de la Función Pública

| | | | |
|---|---|------------------|--------------|
|  | PLAN DE PREVISIÓN DEL TALENTO HUMANO | Código: | PLA-0045-002 |
| | | Versión: | 04 |
| | | Vigencia: | 15/01/2021 |
| Institucional | | | |

3. ALCANCE

El Plan de Previsión de Recursos Humanos de la E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl de Santa Rosa de Cabal, pretende analizar las necesidades y la disponibilidad de personal para realizar una programación de estratégica adecuada a los propósitos institucionales.

4. PLAN DE PREVISIÓN DEL RECURSO HUMANO

4.1. DATOS CARGOS PLANTA FIJA

Para la vigencia 2021 el Plan de Cargos de la Planta Fija está constituido por 48 cargos, así:

| NIVEL | DENOMINACION DEL CARGO PLANTA FIJA | CÓD. CARGO | GRADO | No. CARGO |
|--|--|---------------|-------|--------------|
| DIRECTIVO | GERENTE E.S.E | 085 | 13 | 1 |
| | SUBGERENTE (Asistencial) | 090 | 12 | 1 |
| | JEFE DE OFICINA (Gestión Administrativa y Financiera) | 006 | 09 | 1 |
| | JEFE DE OFICINA (Planeación y Sistemas de Información) | 006 | 09 | 1 |
| ASESOR | ASESOR CONTROL INTERNO | 105 | 07 | 1 |
| PROFESIONAL | MEDICO GENERAL (Auditor Médico) | 211 | 18 | 2 |
| | MEDICO GENERAL (Calidad y/o Auditoria Médica) | 211 | 18 | 1 |
| | MEDICO GENERAL | 211 | 18 | 7 |
| | MEDICO GENERAL MEDIO TIEMPO | 211 | 18 | 3 |
| | ENFERMERO | 243 | 13 | 6 |
| TÉCNICO | TECNICO ADMINISTRATIVO (Contabilidad) | 367 | 16 | 1 |
| | TECNICO ADMINISTRATIVO (Financiera-Presupuesto y Costos) | 367 | 16 | 1 |
| | TECNICO ADMINISTRATIVO(Talento Humano) | 367 | 16 | 1 |
| | TECNICO ADMINISTRATIVO SISTEMAS | 367 | 16 | 1 |
| | TECNICO ADMINISTRATIVO (Estadística En Salud) | 367 | 16 | 1 |
| AUXILIAR | AUXILIAR AREA DE LA SALUD (Auxiliar Enfermería) | 412 | 21 | 16 |
| | SECRETARIO | 440 | 15 | 1 |
| | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | 470 | 10 | 1 |
| | OPERARIO (Mantenimiento) | 487 | 13 | 1 |
| TOTAL ASIGNACIONES CIVILES CARGOS PLANTA FIJA | | | | 48 |



PLAN DE PREVISIÓN DEL TALENTO HUMANO

| | |
|------------------|--------------|
| Código: | PLA-0045-002 |
| Versión: | 04 |
| Vigencia: | 15/01/2021 |

Institucional

4.1.1. DESCRIPCIÓN DE LOS CARGOS DE LA PLANTA FIJA:

| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD |
|---|-----------|
| Cargos de Libre Nombramiento y Remoción | 4 |
| Cargos de periodo fijo | 2 |
| Cargos de Trabajadores oficiales | 2 |
| Cargos de Carrera Administrativa | 40 |
| TOTAL CARGOS | 48 |

4.2. DATOS POR SERVIDOR EMPLEOS PERMANENTES

| No. | NOMBRE | CEDULA | FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AA) | | GENERO | NIVEL ALCANZADO DE EDUCACIÓN FORMAL | NIVEL | DENOMINACIÓN DEL EMPLEO | CÓDIGO | GRADO | TIPO NOMBRAMIENTO | TIEMPO DE SERVICIO EN LA ENTIDAD Y EN OTRAS ENTIDADES | |
|-----|---------------------------------|------------|--------------------------------|------|--------|-------------------------------------|-------------|--|--------|-------|-------------------------------|---|---------------|
| | | | FECHA | EDAD | | | | | | | | FECHA EN QUE INICIA LABORES | AÑOS SERVICIO |
| 1 | ALBA LORENA VELASQUEZ VALENCIA | 25171930 | 13/03/1977 | 44 | F | TECNICO | ASISTENCIAL | AUXILIAR DEL ÁREA DE LA SALUD (ENFERMERÍA) | 412 | 14 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 1/01/2020 | 1,1 |
| 2 | BLANCA MYRIAM BOLAÑOS ALVAREZ | 25160654 | 12/10/1965 | 55 | F | POSGRADO | PROFESIONAL | ENFERMERO | 243 | 15 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 4/12/1997 | 23,2 |
| 3 | CLARIBEL MONTES CORREA | 25165011 | 13/07/1971 | 49 | F | TECNICO | ASISTENCIAL | AUXILIAR DEL ÁREA DE LA SALUD (ENFERMERÍA) | 412 | 14 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 9/09/1994 | 26,4 |
| 4 | DIANA LUCERO BLANDON ARENAS | 25171062 | 11/02/1976 | 45 | F | POSGRADO | PROFESIONAL | ENFERMERO | 243 | 15 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 4/09/1995 | 25,4 |
| 5 | DORA CRISTINA ARCILA MARIN | 25163701 | 20/03/1970 | 51 | F | TECNICO | ASISTENCIAL | AUXILIAR DEL ÁREA DE LA SALUD (ENFERMERÍA) | 412 | 14 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 26/07/1991 | 29,5 |
| 6 | CARLOS ALBERTO MONTES RAMIREZ | 18594540 | 11/11/1967 | 53 | M | POSGRADO | DIRECTIVO | JEFE OFICINA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 6 | 9 | LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN | 1/06/2020 | 0,7 |
| 7 | ESPERANZA GARCIA PRIETO | 24576365 | 11/06/1963 | 57 | F | UNIVERSITARIO | TÉCNICO | TÉCNICO ADMINISTRATIVO | 367 | 17 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 3/07/2012 | 8,6 |
| 8 | FABIAN FELIPE SALDARRIAGA ARIAS | 1088248364 | 18/03/1987 | 34 | M | UNIVERSITARIO | PROFESIONAL | MÉDICO GENERAL | 211 | 21 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 1/11/2016 | 4,2 |
| 9 | FANNY GARCIA GOMEZ | 24758237 | 7/08/1970 | 50 | F | TECNICO | TÉCNICO | TÉCNICO ADMINISTRATIVO | 367 | 17 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 21/07/1994 | 26,5 |
| 10 | FRANCISCO JAVIER POSADA SANTA | 18590639 | 1/10/1962 | 58 | M | SECUNDARIA | ASISTENCIAL | OPERATIO MANTENIMIENTO | 487 | 10 | TRABAJADOR OFICIAL | 2/01/2015 | 6,1 |
| 11 | HENRY NARANJO VALENCIA | 6114652 | 19/08/1965 | 55 | M | UNIVERSITARIO | TÉCNICO | TÉCNICO ADMINISTRATIVO | 367 | 17 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 1/11/1989 | 31,2 |
| 12 | IRMA ELENA ARANGO OSPINA | 41912386 | 27/07/1967 | 53 | F | UNIVERSITARIO | PROFESIONAL | MÉDICO GENERAL | 211 | 21 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 12/07/2010 | 10,6 |
| 13 | JAIRO ERASMO GUERRERO SALAS | 87471420 | 5/11/1969 | 51 | M | UNIVERSITARIO | PROFESIONAL | MÉDICO GENERAL | 211 | 21 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 1/10/1997 | 23,3 |
| 14 | JAVIER DE JESUS CARDENAS PEREZ | 4391242 | 19/01/1957 | 64 | M | POSGRADO | DIRECTIVO | GERENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO | 85 | 13 | PERIODO FIJO | 22/04/2020 | 0,8 |
| 15 | JAVIR DUQUE CARDONA | 4582346 | 2/09/1961 | 59 | M | UNIVERSITARIO | PROFESIONAL | MÉDICO GENERAL | 211 | 21 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 1/01/1997 | 24,1 |
| 16 | JESUS ORLANDO CARDONA VARGAS | 10289078 | 3/03/1971 | 50 | M | POSGRADO | PROFESIONAL | MÉDICO GENERAL | 211 | 21 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 22/02/1996 | 24,9 |
| 17 | JORGE ALIRIO RESTREPO GONZALES | 10243571 | 23/06/1955 | 65 | M | UNIVERSITARIO | PROFESIONAL | MÉDICO GENERAL | 211 | 21 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 11/01/1991 | 30,1 |
| 18 | LADY JOHANA MARTINEZ MORALES | 1093212685 | 9/06/1986 | 34 | F | UNIVERSITARIO | PROFESIONAL | ENFERMERO | 243 | 15 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 1/12/2005 | 15,2 |
| 19 | LILIANA PATRICIA MUÑOZ SANCHEZ | 42076978 | 27/06/1965 | 55 | F | POSGRADO | PROFESIONAL | MÉDICO GENERAL | 211 | 21 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 14/01/1993 | 28,0 |
| 20 | LINA MARCELA MONTES AGUDELO | 33966347 | 31/05/1984 | 36 | F | TECNICO | ASISTENCIAL | AUXILIAR DEL ÁREA DE LA SALUD (ENFERMERÍA) | 412 | 14 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 10/11/2011 | 9,2 |



PLAN DE PREVISIÓN DEL TALENTO HUMANO

| | |
|------------------|--------------|
| Código: | PLA-0045-002 |
| Versión: | 04 |
| Vigencia: | 15/01/2021 |

Institucional

| No. | NOMBRE | CEDULA | FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AA) | | GENERO | NIVEL ALCANZADO DE EDUCACIÓN FORMAL | NIVEL | DENOMINACIÓN DEL EMPLEO | CÓDIGO | GRADO | TIPO NOMBRAMIENTO | TIEMPO DE SERVICIO EN LA ENTIDAD Y EN OTRAS ENTIDADES | |
|-----|--------------------------------|------------|--------------------------------|------|--------|-------------------------------------|-------------|---|--------|-------|-------------------------------|---|---------------|
| | | | FECHA | EDAD | | | | | | | | FECHA EN QUE INICIA LABORES | AÑOS SERVICIO |
| 21 | LUZ ENID MORALES CARDONA | 24511355 | 20/10/1963 | 57 | F | TECNICO | ASISTENCIAL | AUXILIAR DEL ÁREA DE LA SALUD (ENFERMERÍA) | 412 | 14 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 4/05/1991 | 29,7 |
| 22 | LUZ HEBY GARCIA RENDON | 25160725 | 1/08/1964 | 56 | F | TECNICO | ASISTENCIAL | AUXILIAR DEL ÁREA DE LA SALUD (ENFERMERÍA) | 412 | 14 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 29/01/1997 | 24,0 |
| 23 | LUZ MARY ARANGO QUINTERO | 25165216 | 11/10/1971 | 49 | F | TECNICO | ASISTENCIAL | AUXILIAR DEL ÁREA DE LA SALUD (ENFERMERÍA) | 412 | 14 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 2/03/1998 | 22,9 |
| 24 | LUZ MERY OROZCO IDARRAGA | 30292207 | 6/12/1964 | 56 | F | POSGRADO | PROFESIONAL | ENFERMERO | 243 | 15 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 19/08/1993 | 27,4 |
| 25 | LUZ NELLY AYA VILLARRAGA | 20781582 | 18/08/1971 | 49 | F | TECNICO | ASISTENCIAL | AUXILIAR DEL ÁREA DE LA SALUD (ENFERMERÍA) | 412 | 14 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 16/02/1996 | 25,0 |
| 26 | MAIRA ALEJANDRA MONTOYA RIOS | 1093215659 | 7/05/1988 | 33 | F | TECNICO | ASISTENCIAL | AUXILIAR DEL ÁREA DE LA SALUD (ENFERMERÍA) | 412 | 14 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 1/10/2012 | 8,3 |
| 27 | MARIA ALEYDA MARTINEZ GAVIRIA | 25161782 | 8/07/1967 | 53 | F | TECNICO | ASISTENCIAL | SECRETARIO | 440 | 11 | LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN | 18/04/2016 | 4,8 |
| 28 | MARIA CENOBIJA CORREA LONDOÑO | 25158740 | 5/06/1963 | 57 | F | POSGRADO | PROFESIONAL | ENFERMERO | 243 | 15 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 20/01/1993 | 28,0 |
| 29 | MARIA NOHELIA OSORIO LONDOÑO | 25158802 | 23/02/1964 | 57 | F | TECNICO | ASISTENCIAL | AUXILIAR DEL ÁREA DE LA SALUD (ENFERMERÍA) | 412 | 14 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 9/07/1982 | 38,6 |
| 30 | MARIA SOCORRO USMA OSPINA | 24624392 | 28/06/1963 | 57 | F | TECNICO | ASISTENCIAL | AUXILIAR DEL ÁREA DE LA SALUD (ENFERMERÍA) | 412 | 14 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 11/09/1997 | 23,4 |
| 31 | MARTHA LIGIA OSPINA QUINTERO | 42076202 | 10/03/1965 | 56 | F | POSGRADO | ASESOR | ASESOR CONTROL INTERNO | 105 | 2 | PERIODO FIJO | 15/01/2018 | 3,0 |
| 32 | MARTHA LUCIA OSORIO TREJOS | 42116974 | 4/11/1975 | 45 | F | POSGRADO | DIRECTIVO | JEFE OFICINA PLANEACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN | 006+ | 9 | LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN | 1/10/2020 | 0,3 |
| 33 | MIGUEL DARIO VALENCIA GARCIA | 18598253 | 18/09/1973 | 47 | M | POSGRADO | DIRECTIVO | SUBGERENTE ASISTENCIAL | 90 | 12 | LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN | 1/06/2020 | 0,7 |
| 34 | PAULA ANDREA GONZALEZ TABARES | 1093212801 | 19/06/1986 | 34 | F | TECNICO | ASISTENCIAL | AUXILIAR DEL ÁREA DE LA SALUD (ENFERMERÍA) | 412 | 14 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 1/01/2020 | 1,1 |
| 35 | REINEL GOMEZ AVENDAÑO | 10101242 | 22/10/1960 | 60 | M | UNIVERSITARIO | PROFESIONAL | MÉDICO GENERAL | 211 | 21 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 7/10/1997 | 23,3 |
| 36 | ROGELIO MONSALVE BETANCUR | 4392021 | 10/12/1958 | 62 | M | UNIVERSITARIO | PROFESIONAL | MÉDICO GENERAL | 211 | 21 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 16/04/2013 | 7,8 |
| 37 | SANDRA MILENA MARTINEZ MONTOYA | 25172658 | 7/08/1978 | 42 | F | UNIVERSITARIO | PROFESIONAL | MÉDICO GENERAL | 211 | 21 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 2/09/2020 | 0,4 |
| 38 | SAMUEL SILVERIO GÓMEZ SANDY | 18595980 | 19/02/1970 | 51 | M | POSGRADO | TÉCNICO | TÉCNICO ADMINISTRATIVO | 367 | 17 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 1/01/1997 | 24,1 |
| 39 | MARYETH CARDONA HENAO | 1093221285 | 28/05/1992 | 28 | F | TECNICO | TÉCNICO | TÉCNICO ADMINISTRATIVO | 367 | 17 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 1/01/2020 | 1,1 |
| 40 | YADILA ANGARITA CUARTAS | 25160855 | 13/05/1966 | 54 | F | POSGRADO | PROFESIONAL | MÉDICO GENERAL | 211 | 21 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 1/07/1993 | 27,6 |
| 41 | YANETH IDARRAGA GIRALDO | 43525069 | 17/07/1968 | 52 | F | TECNICO | ASISTENCIAL | AUXILIAR DEL ÁREA DE LA SALUD (ENFERMERÍA) | 412 | 14 | CARRERA ADMINISTRATIVA | 10/01/1996 | 25,1 |

4.3. PERFIL DE CADA EMPLEO – REQUISITOS

Las funciones, conocimientos, habilidades y demás competencias requeridas para el desempeño de los cargos de la planta fija de la institución están consignadas en el Manual específico de Funciones y competencias laborales correspondiente, fue aprobado mediante el Acuerdo No. JD-0006-05 de diciembre de 2005, modificado por los Acuerdos No. JD-003-07 del 27 de abril de 2007, No. JD-002-08 del 12 de Junio de 2008, No. JD-007-09 de Septiembre 8 de 2008, No. JD-008-09 de Septiembre 8 de 2009, No. JD-02-10 de Diciembre 31 de 2010, No. JD-006-13 de Diciembre 27 de 2013, No. JD-009-14 del 29 de diciembre de 2014, No. JD-010-15 del 01 de junio de 2015, No. JD-010-16 de Julio 27 de 2016; además, este último fue

| | | | |
|---|---|------------------|--------------|
|  | PLAN DE PREVISIÓN DEL TALENTO HUMANO | Código: | PLA-0045-002 |
| | | Versión: | 04 |
| | | Vigencia: | 15/01/2021 |
| Institucional | | | |

modificado por los Acuerdos N° JD-005-18 (20 de marzo 2018), Acuerdo N° JD-07-17 de agosto 14 de 2017 y Acuerdo número JD-006-20 del 10 de julio de 2020; emanados de la Junta Directiva del Hospital San Vicente de Paul de Santa Rosa de Cabal, Risaralda.

4.4. DATOS VACANTES

La planta fija se encuentra constituida por 48 cargos, de los cuales el 88% son vacantes definitivas (10 Cargos Provistos, 4 Cargos Sin proveer y 1 Cargo Sin suprimir según estudio de ajuste institucional año 2000) y el 12% en vacancia temporal (2 Cargos Sin proveer).

Dejando como vacantes definitivas para el proceso de concurso de empleo público 14 Cargos distribuidos así: 4 cargos de Médico General, 5 cargos para Auxiliar del Área de la Salud - Enfermería, 4 cargos de Enfermero y 1 cargo de Técnico Administrativo (Presupuesto).

Nota: La ampliación de la información se encuentra en el Plan Anual de Vacantes de cada vigencia

5. MEDIDAS DE COBERTURA DE LAS NECESIDADES DE PERSONAL

La institución desde la vigencia 2015 y hasta la vigencia 2019 ha presentado ante la Secretaría de Salud Departamental el estudio técnico para la formalización de la planta temporal según necesidades del hospital a la fecha, el cual a la fecha no ha sido aprobado. Para esta vigencia se tiene programado en el Plan Estratégico de la Gerencia realizar el Estudio Técnico y actualizar el Manual de Funciones por Competencias de la Institución ya que han pasado varios años y se han realizado cambios significativos en los procesos.

5.1. RACIONALIZACIÓN DE LA PLANTA

En la institución se contempla la realización de reubicaciones de empleos, traslados, modificación de funciones y demás medidas de movimiento de personal que permitan solventar las necesidades de la institución; aprovechando y redistribuyendo el Talento Humano existente.

5.2. ESTIMACIÓN DE LOS COSTOS DE PERSONAL Y ASEGURAMIENTO DE SU FINANCIACIÓN EN EL PRESUPUESTO

Para la vigencia 2021, el costo total de la plata fija corresponde a \$2.808.459.135 de pesos.

| | | | |
|---|---|------------------|--------------|
|  | PLAN DE PREVISIÓN DEL TALENTO HUMANO | Código: | PLA-0045-002 |
| | | Versión: | 04 |
| | | Vigencia: | 15/01/2021 |
| Institucional | | | |

6. ANEXOS

DOCUMENTO DE REFERENCIA

| Código | Referencia | Lugar de Archivo | Clasificación |
|---------------|---|-------------------------|----------------------|
| N/A | Manual Operativo MIGP. Capítulo 4 del documento expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP "LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE VACANTES". | Oficina Talento Humano | Magnética |
| N/A | Función Pública. (2018). Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con la integración del Consejo para la Gestión y Desempeño Institucional y la incorporación de la política pública para la Mejora Normativa a las políticas de Gestión y Desempeño Institucional. [Decreto 1299 de 2018]. Recuperado de https://bit.ly/2P7Yi1W | Oficina Talento Humano | Magnética |
| N/A | Función Pública. (2018). Manual Operativo. Sistema de Gestión, Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Recuperado de https://bit.ly/2ComCH6 | Oficina Talento Humano | Magnética |
| N/A | Amstrong, Michael. 1991. Gerencia de Recursos Humanos. Editorial Legis. Bogotá. | Oficina Talento Humano | Magnética |
| N/A | Castillo Aponte, José. 1994. Gestión Total de Personal. Editorial Grijalbo. Bogotá. | Oficina Talento Humano | Magnética |
| N/A | Longo, Francisco. 2001. Marco Analítico para el Diagnóstico Institucional de Sistemas de Servicio Civil. | Oficina Talento Humano | Magnética |
| N/A | Banco Interamericano de Desarrollo – Diálogo Regional de Políticas. Barcelona. | Oficina Talento Humano | Magnética |
| N/A | Departamento Administrativo de la Función Pública. Lineamientos para la Administración del Talento Humano. Bogotá, 2002. | Oficina Talento Humano | Magnética |

REGISTROS

| Código | Referencia | Lugar de Archivo | Clasificación |
|---------------|-------------------|-------------------------|----------------------|
| FOR-0079-001 | Acta de Reunión | Desarrollo | Física y |



PLAN DE PREVISIÓN DEL TALENTO HUMANO

| | |
|------------------|--------------|
| Código: | PLA-0045-002 |
| Versión: | 04 |
| Vigencia: | 15/01/2021 |

Institucional

| Código | Referencia | Lugar de Archivo | Clasificación |
|--------------|---|-------------------|--------------------|
| | | Humano | Magnética |
| FOR-0079-004 | Registro de Asistencia | Desarrollo Humano | Física y Magnética |
| FOR-0045-004 | Actualización Base de Datos de los Funcionarios | Desarrollo Humano | Física y Magnética |

GLOSARIO

| TERMINO | DEFINICIÓN |
|----------------------------------|--|
| MIPG | Modelo Integrado de Planeación y Gestión |
| TALENTO HUMANO | Son las personas, sus conocimientos, experiencias, habilidades y pasiones que permiten movilizar a la organización hacia el logro de sus cometidos. La gestión del talento humano es el conjunto de lineamientos, decisiones, prácticas y métodos para orientar y determinar el quehacer de las personas que la conforman, su aporte a la estrategia institucional, las responsabilidades inherentes a los cargos y las relaciones laborales que se generan en el ejercicio administrativo. |
| PLAN | Documento que recoge de manera detallada lo que una entidad desea hacer para cumplir un propósito incorporando aspectos como rutas de trabajo (estratégicas u operativas), objetivos, cronogramas, responsables, indicadores, recursos, riesgos y controles. |
| VALOR PÚBLICO | “El concepto de valor público se encuentra referido al valor creado por el Estado a través de la calidad de los servicios que presta a la ciudadanía, las regulaciones que gestiona para el bienestar de toda la sociedad y el ejercicio de creación de Políticas Públicas que buscan satisfacer necesidades propias de la población.” (Función Pública, 2016). |
| POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO | “se entienden como el conjunto de lineamientos, directrices e instrucciones formulados por las entidades líderes de política para el desarrollo de la gestión y el desempeño institucional de las entidades y organismos del Estado; estas políticas pueden operar a través de planes, programas, proyectos, metodologías o estrategias y pueden contar con instrumentos de recolección de información administrados por una o varias de las entidades líderes (Función Pública, 2018, pág. 20). |
| INTEGRIDAD | Cumplimiento de las promesas que hace el Estado a los ciudadanos frente a la garantía de su seguridad, la prestación eficiente de servicios públicos, la calidad en la planeación e implementación de Políticas Públicas que mejoren la calidad de vida de cada uno de ellos. |

NOTAS DE CAMBIO

| Versión | Fecha de | Descripción del cambio |
|---------|----------|------------------------|
|---------|----------|------------------------|



PLAN DE PREVISIÓN DEL TALENTO HUMANO

| | |
|------------------|--------------|
| Código: | PLA-0045-002 |
| Versión: | 04 |
| Vigencia: | 15/01/2021 |

Institucional

| | Actualización | |
|---|---------------|---|
| 1 | 2018 | Elaboración del Documento |
| 2 | 16-01-2019 | Actualización de la información |
| 3 | 28-05-2020 | Actualización de la información de acuerdo a la normatividad vigente |
| 3 | 01-10-2020 | Actualización de la información de acuerdo al seguimiento a la provisión de cargos y vacantes de la vigencia y los costos relacionados a la vigencia. |
| 4 | 01-15-2021 | Actualización de la información de acuerdo al seguimiento a la provisión de cargos y vacantes de la vigencia y los costos relacionados a la vigencia. |

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró | Revisó | Aprobó |
|--------|---|--------------------------------|-----------------------------------|
| Nombre | Henry Naranjo Valencia Diana Carolina Bedoya Martínez | Diana Lucero Blandón Arenas | Javier de Jesús Cárdenas Pérez |
| Cargo | Técnico Talento Humano Coordinadora Desarrollo Humano | Coordinador de Calidad | Gerente |
| Firma | | | |
| Fecha | 15-01-2021 | 15-01-2021 | 15-01-2021 |